PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 17 de noviembre del 2024

Señor:
ANDRES RICARDO FUENTES DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5894449**
Instructor
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5894449** del año 2024

GUILLERMO ANTONIO MONTIEL PAYARES , identificado con la cédula de ciudadanía No. 11000640 expedida en Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($42.422.678) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) un pago por el mes de noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES
SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773); b) nueve (9) pagos iguales por el mes noviembre a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **16691413865** de **BANCO BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a

entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certficación de los aportes al sistema general de Salud, Pension y Riesgos Laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago. **Plazo:** Será hasta el 30/11/2024

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el **Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA Regional Córdoba.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se impartió información titulada en la Ficha: 2877843, denominada Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. También se impartió formación en las fichas: Ficha 3084947 – Herramientas para la Planeación Estratégica Ficha 3105953 – Logística de Despacho de Mercancías (Complementaria) Ficha: 3105966 - Logística de Despacho de	**Ver Anexo 1.** Se impartió información titulada en la Ficha: 2877843, denominada Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. También se impartió formación en las fichas: Ficha 3084947 – Herramientas para la Planeación Estratégica Ficha 3105953 – Logística de Despacho de Mercancías (Complementaria) Ficha: 3105966 - Logística de Despacho de Mercancías (Complementaria)- Tambien se anexan las actividades y foros realizados en Plataforma Zajuna y correos electrónicos enviados a través del correo guillomontiel@gmail.com.

		Mercancías (Complementaria)	
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Guía denominada: Gestión de los procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Ficha: 2877843	Guías de aprendizaje, plan de trabajo, diapositivas, lista de asistencia etc
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejora	Inicio de formación en Transversal denominada - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social (240201529). **Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio - (Ficha: 3030931).**	Información registrada en plataforma Sofia Plus.
4	Participar en las reuniones	Se asistió a	

	de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	reunión programada por la coordinación academica.	
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Ultima cuenta. No aplica para este mes.	No Aplica para este mes.
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Indicar a los aprendices como radicar novedad en Sofia plus – cuando aplique.	No se reportan en este mes.
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Según sea el caso.	Formatos GFPI-F-135 V01 Formatos GFPI-F-134
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Aplica con proyectos Senovva	No Aplica.
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en	No aplica para este mes.	No Aplica.

	función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.		
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOPII las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Formato Diligenciado del informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10 (Ver Carpeta GC_11000640_42024_NOVIEMBRE_2024). Planilla Si Contratista (Ver Carpeta GF_11000640_42024_NOVIEMBRE_2024). Reportes de Pago de Aportes al Sistema de Salud y Seguridad Social (Ver Carpeta GF_11000640_42024_NOVIEMBRE_2024
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este mes	No Aplica.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion -Terminacion).	No aplica para este mes	No Aplica.
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atendió solicitud correspondiente al envio del Formato de Reporte de Eventos.	**Ver Anexo 4**_ Respuesta a solicitudes del Supervisor del Contrato.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los	No aplica	No aplica.

	resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Firma

GUILLERMO ANTONIO MONTIEL PAYARES
Contratista
C.C. 11000640 Exp. Montería

Recibí a satisfacción:

_____

ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA
Profesional G04
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5894449 del año 2024

Anexo 1 (Obligación1) Evidencias

Evidencias Encuentros Presentación PICH de Negocios





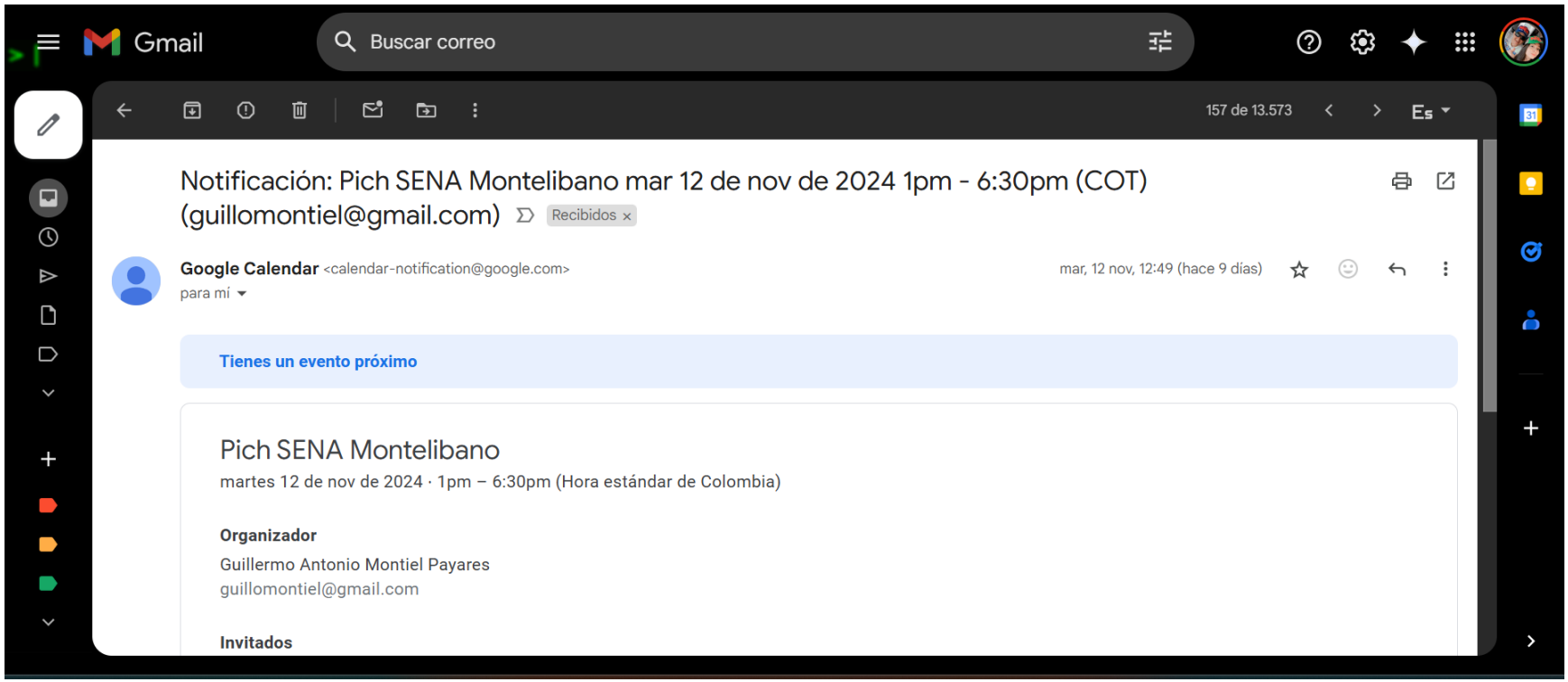


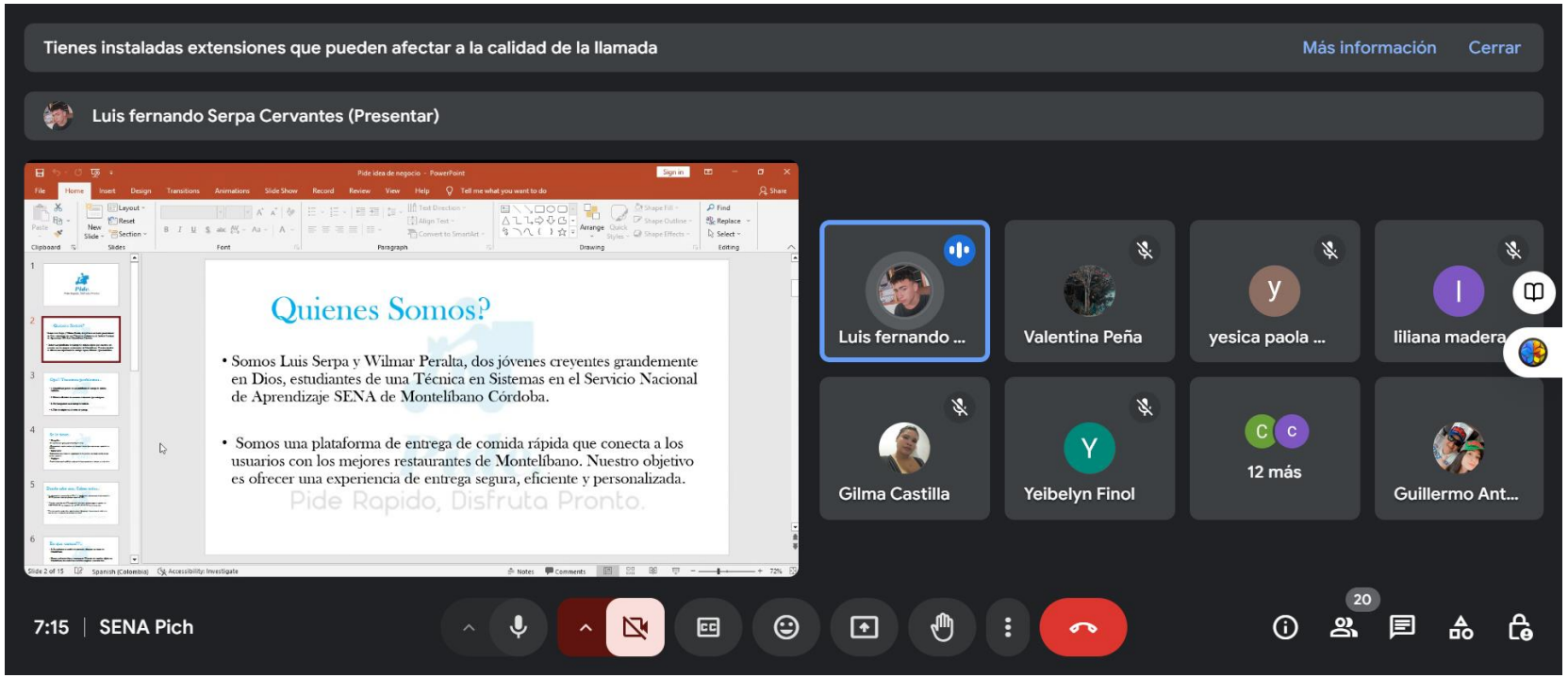
Evidencias Encuentro



Evidencia Sesión Sincrónica

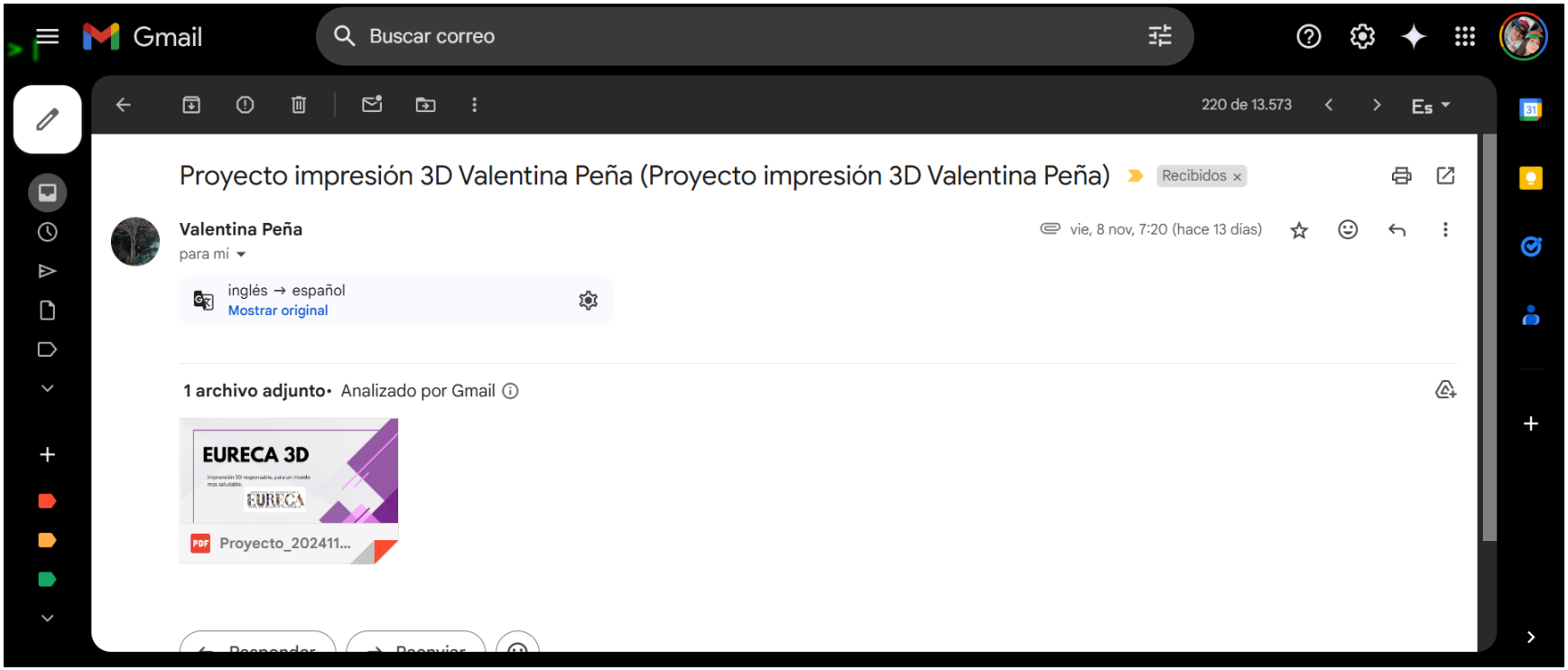
Link de la grabación: https://drive.google.com/file/d/10DydDqx3cBn0MipPkiZeHEmRa8MOlJqr/view

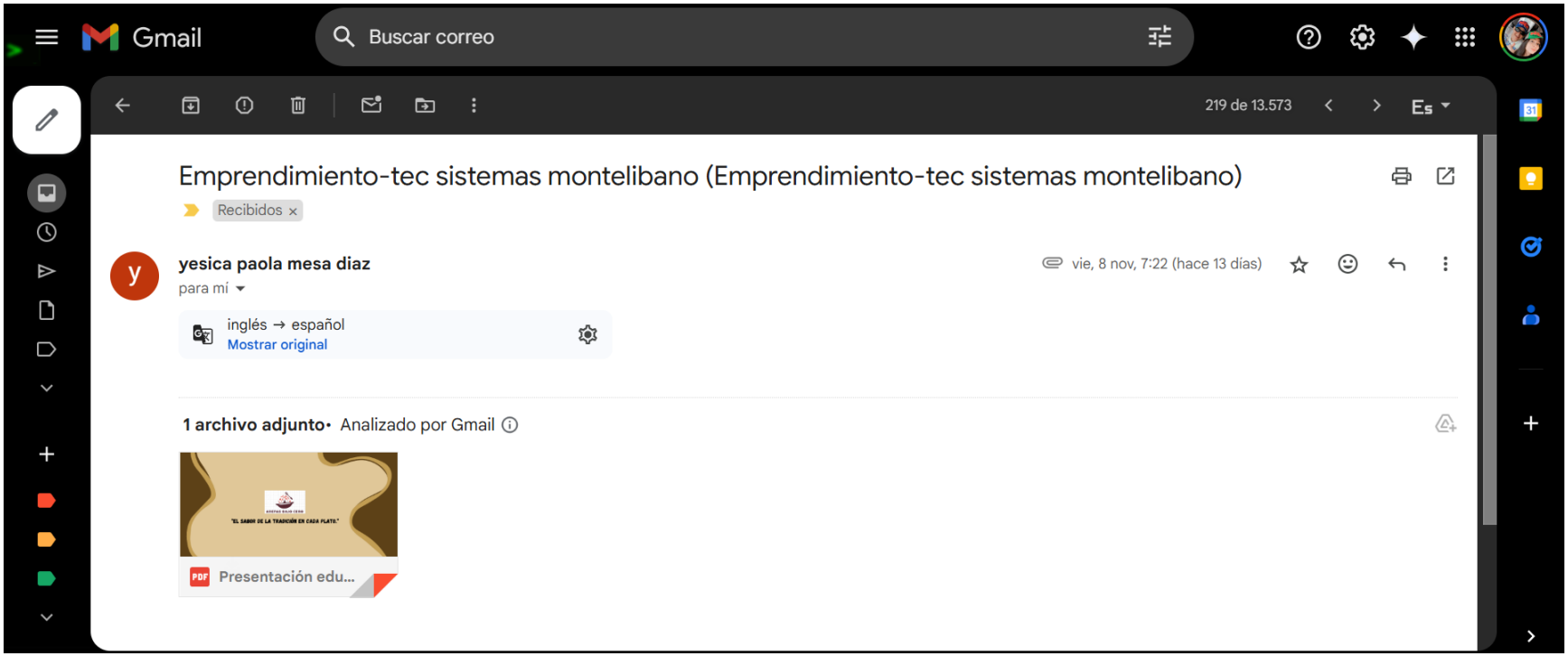



Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Luis fernando Serpa Cervantes (Presentar)
Quienes Somos?
• Somos Luis Serpa y Wilmar Peralta, dos jóvenes creyentes grandemente en Dios, estudiantes de una Técnica en Sistemas en el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA de Montelíbano Córdoba.
• Somos una plataforma de entrega de comida rápida que conecta a los usuarios con los mejores restaurantes de Montelíbano. Nuestro objetivo es ofrecer una experiencia de entrega segura, eficiente y personalizada.
Pide Rapido, Disfruta Pronto.
Luis fernando ...
Valentina Peña
yesica paola ...
liliana madera
Gilma Castilla
Yeibelyn Finol
12 más
Guillermo Ant...
7:15 | SENA Pich
20

Anexo 2
(Obligación 2)

Acciones de Planeación Pedagógica


Gmail
Buscar correo
220 de 13.573
Es
Proyecto impresión 3D Valentina Peña (Proyecto impresión 3D Valentina Peña)
Recibidos
Valentina Peña
para mí
vie, 8 nov, 7:20 (hace 13 días)
inglés → español
Mostrar original
1 archivo adjunto• Analizado por Gmail
EURECA 3D
Proyecto_202411...


Gmail
Buscar correo
219 de 13.573
Es
Emprendimiento-tec sistemas montelibano (Emprendimiento-tec sistemas montelibano)
Recibidos
yesica paola mesa diaz
para mí
vie, 8 nov, 7:22 (hace 13 días)
inglés → español
Mostrar original
1 archivo adjunto• Analizado por Gmail
Presentación edu...

Anexo 3 – Requisito 13: Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

Correo enviado por Andres Fuentes Diaz

